

THÔNG BÁO

Về việc kết thúc thời gian ủy quyền điều hành công việc Văn phòng Đảng ủy

Kính gửi: - Thường trực Đảng ủy;

- Các ban Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Các đồng chí cán bộ, công chức, người lao động Văn phòng Đảng ủy.

Căn cứ Quyết định số 182-QĐ/BTCTU ngày 12 tháng 01 năm 2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Hưng Yên về việc cử cán bộ đi học Cao cấp lý luận chính trị tập trung, khóa học 2025-2026;

Căn cứ Thông báo số 01/TB-VPĐU ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Văn phòng Đảng ủy xã Bắc Đông Hưng về việc ủy quyền điều hành công việc Văn phòng Đảng ủy;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Được sự nhất trí của Thường trực Đảng ủy xã Bắc Đông Hưng,

Văn phòng Đảng ủy xã Bắc Đông Hưng thông báo như sau:

1. Kết thúc thời gian ủy quyền

Đồng chí Vũ Viết Ca - Chánh Văn phòng Đảng ủy xã đã hoàn thành thời gian tham gia khóa học Cao cấp lý luận chính trị tập trung theo Quyết định số 182-QĐ/BTCTU ngày 12/01/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Hưng Yên.

Theo đó, kết thúc thời gian ủy quyền điều hành công việc Văn phòng Đảng ủy đối với đồng chí Nguyễn Thị Thùy Dương - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy xã, kể từ ngày 10 tháng 9 năm 2026.

2. Thực hiện nhiệm vụ sau khi kết thúc ủy quyền

- Đồng chí Vũ Viết Ca - Chánh Văn phòng Đảng ủy xã tiếp tục thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của Chánh Văn phòng Đảng ủy theo quy định và theo phân công của Thường trực Đảng ủy.

- Đồng chí Nguyễn Thị Thùy Dương - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy xã trở lại thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy theo quy định và sự phân công của Chánh Văn phòng.

- Đối với những công việc, hồ sơ đang giải quyết trong thời gian ủy quyền, đồng chí Nguyễn Thị Thùy Dương có trách nhiệm bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu, nội dung công việc, tiến độ xử lý và những vấn đề cần tiếp tục thực hiện cho đồng chí Vũ Viết Ca để tiếp tục chỉ đạo, điều hành theo thẩm quyền.

- Việc bàn giao công việc phải bảo đảm liên tục, không để gián đoạn, bỏ sót hoặc chậm trễ công việc, nhất là các nhiệm vụ có thời hạn, nhiệm vụ tham mưu phục vụ Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy.

3. Tổ chức thực hiện

Đề nghị các ban Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các chi bộ trực thuộc, các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, người lao động có liên quan phối hợp thực hiện và liên hệ công việc với Văn phòng Đảng ủy theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền kể từ thời điểm kết thúc ủy quyền.

Các nội dung công việc trước đây thực hiện thông qua đồng chí Nguyễn Thị Thùy Dương trong thời gian được ủy quyền, kể từ thời điểm thông báo này có hiệu lực, thực hiện theo chức trách, nhiệm vụ và sự phân công hiện hành.

Văn phòng Đảng ủy thông báo để các đồng chí, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VPĐU.

**T.M VĂN PHÒNG ĐẢNG ỦY
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Bùi Thị Uyên