

*

Số:23/ICV/ĐU

Bắc Đông Hưng ngày 10 tháng 7 năm 2026

Về việc lập Danh mục sản phẩm/công việc
chuẩn đối với cán bộ, công chức, viên chức
giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Kính gửi: - Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- Công an, Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ và các Tổ chức chính trị - xã hội;
- Các ban, phòng, đơn vị, đơn vị sự nghiệp của xã.

Thực hiện Hướng dẫn số 04-HD/TU ngày 23/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị tỉnh Hưng Yên; Hướng dẫn số 02-HD/ĐU ngày 30/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý xã Bắc Đông Hưng; Ban Thường vụ Đảng ủy xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, triển khai lập Danh mục sản phẩm/công việc chuẩn đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý làm căn cứ để Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác theo Quý, cụ thể như sau:

1. Danh mục sản phẩm/công việc chuẩn phải được xây dựng trên cơ sở chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và vị trí công tác của từng vị trí lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn tại **Phụ lục 3**, Hướng dẫn số 02-HD/ĐU ngày 30/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xem xét, trao đổi, thống nhất với cán bộ về nội dung Danh mục sản phẩm/công việc, nhiệm vụ và hệ số quy đổi của từng công việc trong cơ quan, đơn vị trước khi gửi hồ sơ đến cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

3. Hồ sơ đề nghị thẩm định, phê duyệt Danh mục sản phẩm/công việc chuẩn gồm:

- Bản Danh mục sản phẩm/công việc chuẩn đối với từng vị trí lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị (có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị);
- Biên bản Hội nghị thống nhất nội dung Bản Danh mục sản phẩm/công việc của cơ quan, đơn vị.

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị thẩm định, phê duyệt Danh mục sản phẩm/công việc chuẩn về Ban Thường vụ Đảng ủy xã (qua Ban Xây dựng Đảng) **chậm nhất vào ngày 21/7/2026**. Quá thời hạn trên, nếu cơ quan, đơn vị chậm nộp hồ sơ mà không có lý do chính đáng thì Ban Thường vụ Đảng ủy xã sẽ xem xét đánh giá tập thể, cá nhân của cơ quan, đơn vị ở mức **"không hoàn thành nhiệm vụ"** trong Quý III năm 2026.

(Gửi kèm Văn bản này Hướng dẫn số 02-HD/ĐU ngày 30/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã và các Phụ lục chi tiết kèm theo).

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU;
- Như kính gửi;
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Nguyễn Xuân Đán